Приложение 4

к приказу Министра науки и

высшего образования

Республики Казахстан

от «20» июня 2023 года № 390-к

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении научно-технологической политики**

**Комитета науки Министерства науки и высшего образования**

**Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Управление научно-технологической политики (далее - Управление) является структурным подразделением Комитета науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – Комитет).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О науке», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» (далее – РНТД), Положением о Комитете, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан от 13 сентября 2022 года № 1-к, иными нормативными правовыми актами, а  также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность Управления утверждаются уполномоченным должностным лицом государственного органа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах лимита штатной численности.

**Глава 2. Задачи, права и обязанности Управления**

**4. Задачи:**

1) обеспечение законодательной деятельности Комитета в области науки;

2) реализация государственной политики в области цифравизации науки;

3) повышение конкурентоспособности научной, научно-технической деятельности, рост научной и (или) научно-технической деятельности научных организаций и высших учебных заведений.

**5. Права и обязанности:**

Управление имеет право:

1. вносить на рассмотрение руководства Комитета и Министерства предложения по обеспечению межотраслевой координации Комитета;
2. взаимодействовать с другими государственными органами в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, а также на основании совместных актов соответствующих государственных органов по согласованию с ними;
3. в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции давать обязательные для исполнения подведомственным научным организациям указания;
4. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, организаций и должностных лиц планово-экономическую, статистическую, справочную и другую информацию, необходимую для выполнения возложенных функций;
5. привлекать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке представителей научных и иных организации, ученых и специалистов по согласованию, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, в экспертные комиссии и рабочие группы;
6. созывать в установленном порядке и принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов государственных органов и организаций;
7. организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим компетенцию Управления;
8. вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан по вопросам, входящим компетенцию Управления;
9. участвовать в пределах компетенции Управления в разработке проектов нормативных правовых актов;
10. привлекать работников подведомственных организаций Комитета для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями;
11. представлять Комитет в государственных органах и других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
12. пользоваться другими полномочиями в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление обязано:

1. обеспечивать выполнение возложенных на него функций;
2. реализовывать основные направления государственной политики в области научно, научно-технической деятельности и РННТД.

Осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**6. Функции:**

1) обеспечение совершенствования законодательства в сфере науки, в том числе разработка и согласование нормативно правовых актов;

2) координация работы в области разработки и функционирования единой информационной системы науки и иных вопросов сферы информатизации;

3) подготовка предложений по развитию информационных систем Комитета и цифровизации науки;

4) осуществеление аккредитации субъектов научной и (или) научно-технической деятельности;

5) проведение конкурса по присуждению ежегодной премии «Лучший научный работник»;

6) осуществление мониторинга нормативно правовых актов в области науки;

7) подготовка предложений и осуществление мероприятий по включению в планы законопроектных работ Правительства соответствующих законопроектов;

8) подготовка материалов для участия на заседаниях межведомственной комиссии, участие в организации исполнений решений межведомственной комиссии по вопросам законопроектной деятельности;

9) участвует при прохождении законопроектов в Парламенте Республики Казахстан;

10) готовит справки, доклады, информаций, отчеты по вопросам деятельности в Управления;

11) готовит материалы, отнесенные к компетенции Управления, для ответа по запросам, письмам и другим документам, поступающим из вышестоящих органов, государственных органов, подведомственных организаций, юридических и частных лиц;

12) осуществление иных функций в пределах своей компетенции, вытекающих из задач Комитета.

**Глава 3. Организация деятельности Управления**

7. Управление обладает правами и обязанностями, необходимыми для реализации его задач, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

8. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Руководитель Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных Управление задач и осуществление им своих полномочий.

10. Руководитель Управления представляет руководству Комитета предложения по структуре и штатной численности Управления.

11. Документы, направляемые от имени Управления в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подписываются руководителем Управления, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_